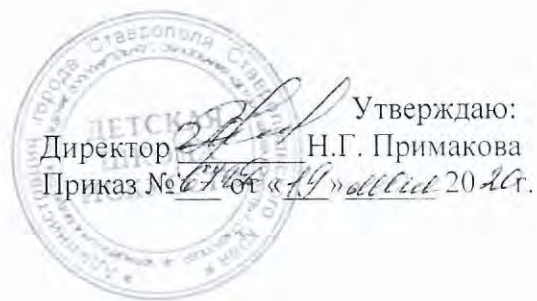


Принято решением
Педагогического совета
«19» ~~11.08.1995~~ 2026 г.
Протокол № 7



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке формирования и использования добровольных пожертвований юридических и физических лиц МБУДО ДШИ города Ставрополя

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (функционирование и развитие учреждения, его материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) МБУДО ДШИ г. Ставрополя (далее—Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г. № 135-ФЗ, Уставом Учреждения и другими нормативными актами, регуливающими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

1.3. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

1.4. Основными принципами привлечения дополнительных средств Учреждением являются добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями), законность и гласность при расходовании.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. «Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающегося.

2.2. «Добровольное пожертвование» - добровольные взносы физических и юридических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.2. «Жертвователь» - российское или иностранное, юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

3. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

3.1. Добровольные пожертвования от физических и юридических лиц принимаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности, не выходящей за рамки статьи 2 пункт 1 Федерального Закона №135 от 11 августа 1995 г «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.2. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе. Решение о внесении пожертвования принимаются жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.3. Привлечение добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может осуществляется на основании заявления (Приложение 1 к настоящему Положению), и на основании договора добровольного пожертвования на уставную деятельность (Приложение 2 к настоящему Положению).

4.4. Периодичность и конкретную сумму добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.5. Информация о возможности внесения пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

5.1. Добровольные пожертвования в денежной форме вносятся физическими и юридическими лицами на расчетный счет Учреждения согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету.

5.2. Добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, ноты и т.д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема – передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.4. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

6. РАСХОДОВАНИЕ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

6.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово – хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

6.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств, цели которых определены благотворителем, используются только в соответствии с этими целями.

6.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств, цели которых не определены благотворителем, могут использоваться на содействие деятельности учреждения в сфере образования, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности (в соответствии с п.1 ст.2 Федерального Закона № 135).

7. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением добровольных пожертвований осуществляется учредителем.

7.2. В конце календарного года годовой отчет утверждается директором и главным бухгалтером Учреждения и доводится до сведения Совета родителей Учреждения.

7.3. Директор Учреждения отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

7.4. В отчете Учреждения об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования.

8.2. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования добровольных пожертвований.

Директору
МБУДО ДШИ

(Ф.И.О. жертвователя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(Я, _____
(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

по собственному желанию передаю МБУДО ДШИ в качестве пожертвования

(денежные средства (сумма))

(« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)